

UCHWAŁA NR 2/2025
ZARZĄDU MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ „MZGM” SPÓŁKA Z O.O.
W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM
Z DNIA 28 STYCZNIA 2025 ROKU

w sprawie: ustalenia Regulaminu Programu „Mieszkanie za remont”

na podstawie: § 6 pkt 16 Regulaminu Pracy Zarządu Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „MZGM” Spółka z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim

uchwała się co następuje :

§ 1

Ustala się Regulamin Programu „Mieszkanie za remont” stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Niniejsza uchwała uchyla uchwałę Zarządu nr 44/2023 z dnia 17.08.2023 r.

§3

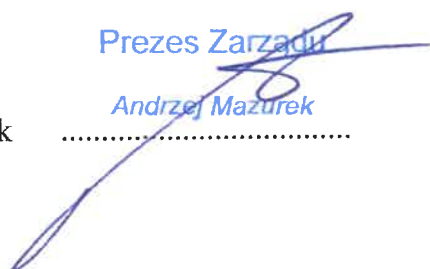
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd w składzie:

Andrzej Mazurek

Prezes Zarządu

Andrzej Mazurek



Regulamin Programu „Mieszkanie za remont”

1. Wniosek o przystąpienie do programu mogą składać osoby, które:

a) spełniają łącznie poniższe warunki:

- mieszkają i są zameldowane w Gminie Miasto Ostrów Wielkopolski (przynajmniej jedna z osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe i zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania w lokalu),
- nie posiadają prawa własności do innej nieruchomości,
- zadeklarują wykonanie niezbędnych prac remontowych na swój koszt i ryzyko, bez prawa zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów,
- spełniają kryteria dochodowe (wysokość dochodu określa się jako średnia trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku):

gospodarstwo jednoosobowe	wysokość dochodu nie może być niższa niż 4 000,00 zł netto i nie wyższa niż 12 000,00 zł netto
gospodarstwo wieloosobowe na jedną osobę	wysokość dochodu nie może być niższa niż 2 500,00 zł netto na osobę dorosłą i nie wyższa niż 8 000,00 zł netto; w przypadku dzieci minimalny dochód na jedno dziecko to 1 500,00 zł netto Przykład: 2 osoby dorosłe + 2 dzieci = dochód miesięczny gospodarstwa domowego nie niższy niż 8 000,00 zł netto

- nie posiadają zaległości finansowych wobec wynajmującego z tytułu najmu lokalu lub bezumownego zajmowania lokalu na dzień składania wniosku.

2. Za dochód netto uważa się osiągnięty przez wnioskodawcę oraz osoby prowadzące z nim wspólne gospodarstwo domowe i zgłoszone do wspólnego zamieszkiwania z tytułu wynagrodzenia za pracę oraz umów cywilnoprawnych z wyłączeniem:

- nagród jubileuszowych, gratyfikacji i odpraw wypłacanych w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką,
- zasiłków porodowych, jednorazowych zasiłków z tytułu urodzenia dziecka oraz zasiłków pogrzebowych,
- jednorazowych i okresowych zasiłków z pomocy społecznej, zasiłków celowych, świadczeń

wychowawczych z tytułu programu „Rodzina 800+” i pokrewnych, innych świadczeń uzyskanych z tytułu pomocy społecznej i socjalnej, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych.

W przypadku wnioskodawców, którzy prowadzą wspólne gospodarstwo domowe i zgłaszają do wspólnego zamieszkania osoby uzyskujące wynagrodzenie z zatrudnienia za granicą, dochód takich osób ustala się na podstawie zaświadczenia od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia, stosując do przeliczenia kurs bankowy NBP jednostki monetarnej kraju zatrudnienia na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę. Dotyczy to osób zarówno zatrudnionych na podstawie umowy o pracę jak i wszelkich innych podstaw zatrudnienia za granicą. Zaświadczenie od pracodawcy należy złożyć w języku polskim lub przetłumaczone na język polski. Zaświadczenia w innym języku pozostają bez rozpatrzenia.

Podstawa ustalenia kryterium dochodowego wnioskodawcy oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, które uzyskują dochód z działalności gospodarczej jest 1/12 dochodu netto tej osoby, wynikającego z rozliczenia rocznego PIT za rok poprzedni przed złożeniem wniosku. W przypadku osób, które rozpoczęły działalność w trakcie roku, w którym wnioskodawca składa wniosek, podstawą ustalenia kryterium dochodowego jest oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu. Przyjmuje się, że miesięczny dochód netto w tym przypadku nie może być niższy niż składka odprowadzana do ZUS.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest najemcą lokalu komunalnego warunkiem uczestniczenia w Programie jest rozwiązanie umowy najmu lokalu komunalnego oraz zdanie dotychczas zajmowany lokal komunalny w stanie zdatnym do zamieszkania po zakończeniu remontu lokalu w ramach Programu „Mieszkanie za remont”.

4. Wnioski osób, które nie spełniają wszystkich wymogów nie podlegają rozpatrzeniu. Warunkiem dopuszczenia do kwalifikacji w Programie jest prawidłowo wypełniony wniosek oraz złożenie wymienionych we wniosku załączników. Nie przewiduje się poprawiania i uzupełniania wniosków oraz załączników po terminie wyznaczonym do składania wniosków. W chwili przyjmowania wniosków nie będzie przeprowadzane ich sprawdzanie jak również weryfikacja złożonych dokumentów.

5. Osoby, o których mowa w pkt. 1, mogą składać jeden wniosek w danej edycji Programu, wskazując w nim maksymalnie trzy wybrane lokale. Należy precyzyjnie określić adres lokalu, poprzez podanie nr budynku i nr lokalu. W przypadku wskazania

więcej niż 3 lokali, do rozpatrzenia wniosku zostaną wzięte pod uwagę trzy pierwsze kolejno wskazane lokale.

6. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski w pełni i prawidłowo wypełnione na formularzu papierowym dostępnym na stronie www.mzgm.pl w zakładce „Mieszkanie za remont” lub w sekretariacie Spółki przy ul. Kościuszki 14 w Ostrowie Wielkopolskim, złożone w wyznaczonym terminie. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do „MZGM” Sp. z o.o. Termin składania wniosków zostanie opublikowany stronie www.mzgm.pl w Aktualnościach.

7. Wnioski należy składać w terminie wyznaczonym przez „MZGM” Sp. z o.o. na formularzu wskazanym w pkt. 6 osobiście w siedzibie Spółki lub listownie na adres:

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „MZGM” Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 14, 63-400 Ostrów Wielkopolski

8. Wnioski rozpatrywane będą na podstawie oświadczeń w nich zawartych oraz załączonych dokumentów.

9. „MZGM” Sp. z o. o. przedkłada wnioski Komisji ds. opiniowania wniosków osób ubiegających się o zakwalifikowanie do Programu „Mieszkanie za remont”, powołanej przez Zarząd Spółki.

10. Pozytywna opinia Komisji stanowi podstawę do podpisania umowy o udostępnienie lokalu w celu wykonania remontu.

11. O zakwalifikowaniu się do Programu decydować będzie kolejność złożonych poprawnie wraz z kompletem załączników wniosków w wyznaczonym terminie.

12. Lokale udostępnia się zakwalifikowanym osobom na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w trakcie których czynsz nie jest naliczany, przy czym w okresie wykonywania robót remontowo-budowlanych osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do pokrywania kosztów związanych z dostawą energii elektrycznej, paliwa gazowego, ciepła i wody użytkowej oraz z odprowadzaniem nieczystości ciekłych i stałych.

13. W przypadku niedotrzymania przez osobę zakwalifikowaną terminu na wykonanie robót remontowo-budowlanych, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie osoby

zakwalifikowanej, nalicza się odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu, w wysokości czynszu jaki zobowiązana byłaby płacić w przypadku zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, począwszy od dnia następującego po wyznaczonym terminie wykonania robót remontowo–budowlanych.

14. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółki „MZGM” Sp. z o. o. może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania remontu o kolejne miesiące. W trakcie przedłużonego okresu wykonywania remontu naliczane zostają opłaty czynszowe.

15. Warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu jest spełnienie następujących warunków:

- wykonanie robót remontowo-budowlanych wskazanych w załączniku do zawartej umowy
- o udostępnienie lokalu w celu wykonania remontu,
- dokonanie przez MZGM Sp. z o.o. odbioru technicznego wykonanych robót,
- brak zaległości wobec wynajmującego za używanie lokalu stanowiącego przedmiot umowy
- o udostępnienie lokalu w celu wykonania remontu,
- nieposiadanie prawa własności do innej nieruchomości.

16. Zasady wykonania prac remontowych lokali oddanych w ramach Programu „Mieszkanie za remont” określa umowa o udostępnienie lokalu w celu wykonania remontu, która zawarta zostanie pomiędzy wykonującym remont a Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej „MZGM” Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim.

17. Umowę najmu lokalu mieszkalnego, po zakończonym remoncie, zawiera się na czas nieoznaczony, a stawka czynszu za najem lokalu równa będzie stawce bazowej czynszu dla zasobów komunalnych.

18. Wykup lokalu mieszkalnego wynajętego w ramach Programu „Mieszkanie za remont” możliwy będzie po upływie 5 lat od podpisania umowy na czas nieoznaczony.

19. Szczegółowe informacje na temat lokali w ramach Programu „Mieszkanie za remont” dostępne są w siedzibie Spółki w pokoju nr 107, tel.: 62/ 50 66 233 lub 62/ 50 66 263 oraz w sekretariacie Spółki, tel.: 62/ 50 66 230.

Oględziny lokali odbywać się będą w ustalonych indywidualnie terminach wyznaczonych przez „MZGM” Sp. z o.o.

20. Pliki z opisem lokali, zakresem prac remontowych i galerią zdjęć dostępne są na stronie www.mzgm.pl w zakładce „Mieszkanie za remont” .

21. Odpowiedź pisemna zostanie udzielona po rozpatrzeniu wszystkich wniosków oraz po wyłonieniu osób zakwalifikowanych do wykonania remontu.

Wzór
UMOWA NR _____

zawarta w dniu _____ r., pomiędzy:

właściciel lokalu _____

siedziba _____

NIP: _____, REGON: _____, KRS: _____

w imieniu którego działają:

zwanym dalej Właścicielem

a

Panem/Panią _____

zamieszkałym _____

PESEL _____

zwanym dalej Przyszłym Najemcą

Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza umowa nie jest umową najmu lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, a także nie jest umową najmu w rozumieniu art. 680 i następnego kodeksu cywilnego, a Przyszły Najemca do czasu wykonania Remontu nie jest uprawniony do zamieszkiwania w Lokalu.

§ 1

LOKAL

1. Właściciel oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do lokalu mieszkalnego nr _____ w budynku położonym w Ostrowie Wielkopolskim przy ulicy _____ o powierzchni użytkowej _____ m², w tym powierzchni mieszkalnej _____ m², składający się z ...pokoi, kuchni, łazienki z WC, przedpokoju (dalej: Lokal).
2. Do Lokalu są doprowadzone następujące instalacje: wodno-kanalizacyjna, gazowa, elektryczna, centralnego ogrzewania, domofonowa.
3. Właściciel oświadcza, a Przyszły Najemca przyjmuje do wiadomości, iż Lokal nie nadaje się w chwili obecnej do zasiedlenia, a przystosowanie go do umówionego użytku wymaga wykonania w nim robót budowlanych i remontowych, których zakres określa przedmiar robót stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Przyszły Najemca oświadcza, iż stan techniczny Lokalu jest mu znany i w związku z tym zwalnia niniejszym Właściciela z obowiązku wykonania robót budowlanych, instalacyjnych i remontowych określonych w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz zrzeka się wobec Właściciela wszelkich roszczeń przysługujących mu w ramach rękojmi z tytułu wad fizycznych lokalu mieszkalnego opisanego w § 1.

§ 2

REMONT

1. Mocą niniejszej umowy Przyszły Najemca zobowiązuje się do poniesienia za Właściciela nakładów koniecznych mających na celu przystosowania Lokalu do umówionego użytku poprzez wykonanie, na zasadach określonych w niniejszej umowie, remontu – w tym do uzupełnienia wyposażenia technicznego – lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy (dalej: Remont).
2. Remont Lokalu zostanie wykonany przez Przyszłego Najemcę z własnych materiałów, na własny koszt i we własnym zakresie.
3. Dla celów wykonania Remontu przez Przyszłego Najemcę, niniejsza umowa stanowi dla Przyszłego Najemcy tytuł prawny do dysponowania Lokalem na cele budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), ilekroć ich realizacja wymaga zgłoszenia robót właściwemu organowi lub uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Oprócz Remontu, Przyszły Najemca jest uprawniony do wykonania na własny koszt innych robót aranżacyjnych i wykończeniowych, które w jego ocenie są wskazane dla osiągnięcia przez lokal standardu oczekiwanego przez Najemcę, przy czym wartość tych robót nie podlega żadnym rozliczeniom z Właścicielem po ustaniu stosunku najmu.
5. Wykonanie przez Przyszłego Najemcę innych prac, niż wskazane w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, lub wykonanie Remontu w innej (droższej) technologii lub z wykorzystaniem innych (droższych) materiałów, nie podlega rozliczeniom, a koszty wykonania takich prac w całości obciążają Przyszłego Najemcę.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA REMONTU

1. W celu umożliwienia Przyszłemu Najemcy wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Właściciel wyda Przyszłemu Najemcy Lokal w formie protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie do ____ .
2. Od chwili przejęcia Lokalu przez Przyszłego Najemcę, Przyszły Najemca jest zobowiązany do wykonania własnym staraniem i na własny koszt:
 - a) Remontu Lokalu,
 - b) zapewnienia odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez profesjonalny podmiot świadczący tego rodzaju usługi, przy czym Właściciel jest uprawniony do kontrolowania wykonywania przez Przyszłego Najemcę przedmiotowego obowiązku oraz żądania od Przyszłego Najemcy okazania dowodów na opłacanie usługi odbioru odpadów komunalnych.
 - c) zawarcia umów na dostawę energii elektrycznej oraz gazu do Lokalu.
3. W razie stwierdzonej w przedmiarze robót, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, konieczności wykonywania przez Przyszłego Najemcę robót związanych z naruszeniem elementów konstrukcyjnych budynku, w którym znajduje się Lokal, Przyszły Najemca zobowiązany jest do sporządzenia projektu technicznego oraz uzyskania wszelkich przewidzianych prawem zgód oraz pozwoleń administracyjnych. Przedłożenie Właścicielowi pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych z potwierdzeniem przez właściwy organ braku sprzeciwu wobec tego zgłoszenia stanowi warunek konieczny wydania Lokalu w posiadanie Przyszłego Najemcy.
4. W przypadku, gdy Lokal wyposażony jest w elementy o wartości zabytkowej lub znajduje się w budynku podlegającym ochronie konserwatorskiej lub wpisanym do gminnej ewidencji zabytków Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, Przyszły Najemca zobowiązany jest do zachowania w niezmienionej formie elementów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w przypadku zamiaru dokonania jakichkolwiek zmian, w szczególności demontażu tychże elementów, do uzyskania – przed wykonaniem zamierzonych prac – zgód wymaganych prawem (Miejski Konserwator Zabytków) oraz do ich przedłożenia Właścicielowi (przed przystąpieniem do wykonywania prac).
5. W przypadku, gdy Lokal znajduje się w budynku stanowiącym własność Wspólnoty Mieszkaniowej, a przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy zachodzi konieczność ingerencji w części wspólne nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej, przed przystąpieniem do ich wykonywania Przyszły Najemca zobowiązany jest

do uzyskania zgody Wspólnoty Mieszkaniowej na przeprowadzenie zamierzonych czynności.

6. W trakcie Remontu Przyszły Najemca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu porządku domowego, w szczególności do utrzymywania porządku na klatce schodowej oraz otoczeniu budynku, na bieżąco wywozić gruz oraz inne odpady wytworzone podczas Remontu, a po zakończeniu remontu doprowadzić Lokal, klatkę schodową oraz otoczenie budynku do właściwego stanu sanitarno-porządkowego.
7. W przypadku wyrządzenia przez Przyszłego Najemcę szkody w mieniu Właściciela lub mieniu osób trzecich, podczas wykonywania Remontu lub w związku z jego wykonywaniem, Przyszły Najemca zobowiązany będzie do ich naprawienia w pełnej wysokości.

§ 4

ODBIÓR

1. Wykonanie przez Przyszłego Najemcę zobowiązań określonych w niniejszej umowie nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru.
2. Przyszły Najemca jest zobowiązany do wykonania Remontu w Lokalu w terminie do ____, a o zakończeniu ich realizacji jest zobowiązany zawiadomić Właściciela celem ich protokolarnego odbioru co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Podpisanie przez Strony protokołu odbioru w terminie określonym w § 4 pkt. 2 stanowi warunek konieczny do skorzystania przez Przyszłego Najemcę z uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokalu opisanego w § 1 na czas nieokreślony.

§ 5

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do ____.
2. Właściciel jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
 - a) uchybienia terminowi płatności przez Przyszłego Najemcę opłat za media za dwa okresy płatności i nie uregulowania należności pomimo dodatkowego, 14 dniowego terminu do zapłaty,
 - b) braku rozpoczęcia przez Przyszłego Najemcę Remontu w Lokalu i nie rozpoczęcia Remontu mimo dodatkowego wezwania,
 - c) wykonywania Remontu w sposób sprzeczny z wymogami niniejszej umowy, przepisów prawa lub wydanych decyzji administracyjnych i nie usunięcia stanu naruszenia mimo dodatkowego wezwania,
 - d) wykonywania Remontu w sposób naruszający zasady określone w regulaminie porządku domowego lub wyrządzający szkodę w majątku Właściciela, wspólnoty

mieszkaniowej lub osób trzecich i nie usunięcia stanu naruszenia mimo dodatkowego wezwania.

3. W przypadku upływu terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, Przyszły Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego opróżnienia Lokalu i bezzwłocznego przekazania go Właścicielowi.
4. W przypadku niedotrzymania przez Przyszłego Najemcę terminu na wykonanie robót remontowo-budowlanych, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Przyszłego Najemcy, nalicza się odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu, w wysokości czynszu jaki zobowiązana byłaby płacić w przypadku zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, począwszy od dnia następującego po wyznaczonym terminie wykonania robót remontowo-budowlanych.
5. W uzasadnionych przypadkach Właściciel może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania remontu o kolejne miesiące. W trakcie przedłużonego okresu wykonywania remontu naliczane zostają opłaty czynszowe.

§ 6

OPLATY

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Przyszły Najemca jest zobowiązany uiszczać na rzecz Właściciela następujące opłaty:
 - a) opłata za wodę pitną i odprowadzanie ścieków w formie zaliczek miesięcznych,
 - b) opłata za centralne ogrzewanie w formie zaliczek,
 - c) opłata miesięczna za wywóz nieczystości.

§ 7.

PRYZRZECZONA UMOWA NAJMU

1. W przypadku wykonania Remontu przez Przyszłego Najemcę przed upływem okresu obowiązywania niniejszej umowy lub najpóźniej w ostatnim dniu okresu obowiązywania umowy oraz potwierdzenia tego faktu przez Właściciela w drodze podpisania protokołu odbioru robót budowlanych, Strony są zobowiązane do zawarcia umowy najmu lokalu opisanego w § 1 na czas nieokreślony, na warunkach opisanych w niniejszej umowie ustalając, iż czynsz najmu będzie wynosił ___ zł/m² miesięcznie.
2. W przyrzeczonej umowie najmu zawartej przez Właściciela jako Wynajmującego z Przyszłym Najemcą jako Najemcą, strony zgodnie ustalają następujące warunki najmu lokalu:

- a) czynsz oraz inne opłaty Najemca obowiązany będzie uiszczać łącznie z góry w terminie do dnia 22 - go każdego miesiąca,
 - b) za zwłokę w opłatach naliczone będą odsetki ustawowe,
 - c) Wynajmujący będzie uprawniony do podwyższenia stawki czynszu o wzrost kosztów utrzymania nieruchomości lub o stopień inflacji.
6. W przypadku nie wykonania przez Przyszłego Najemcę Remontu lub wykonania Remontu w sposób lub w terminie uniemożliwiającym podpisanie przez Właściciela protokołu odbioru prac w terminie wskazanym w § 4 pkt.2 niniejszej umowy, Przyszły Najemca traci uprawnienie do zawarcia umowy najmu lokalu opisanego w § 1 na czas nieokreślony oraz jest zobowiązany do niezwłocznego wydania lokalu Właścicielowi i do wniesienie opłaty w wysokości czynszu jaki zapłaciłby w przypadku zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, począwszy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przekazanie lokalu będącego przedmiotem umowy następuje w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Regulamin Porządku Domowego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany umowy wprowadzane będą w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYSZŁY NAJEMCA

WŁAŚCICIEL

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA/CY¹

Ostrów Wielkopolski, dnia.....

.....

.....

imię i nazwisko

²

.....

Adres zamieszkania ulica, nr domu, nr lokalu

.....

kod, miejscowość

**Miejski Zakład Gospodarki
Mieszkaniowej „MZGM” Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 14
63-400 Ostrów Wielkopolski**

.....

telefon kontaktowy

.....

adres mailowy

WNIOSEK

o przydział lokalu do remontu na koszt własny

Adres lokalu do remontu spośród zakwalifikowanych do Programu „Mieszkanie za remont”
(możliwość wskazania 3 adresów - kolejność ma znaczenie przy rozpatrywaniu wniosku)

Wybór nr 1.: ul.Nr budynku.....Nr lokalu.....

Wybór nr 2.: ul.Nr budynku.....Nr lokalu.....

Wybór nr 3.: ul.Nr budynku.....Nr lokalu.....

1. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące osób ubiegających o przydział lokalu do remontu

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Adres zameldowania
1.		wnioskodawca	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

¹
dotyczy współmałżonków

²
adres zamieszkania jest adresem do doręczania korespondencji

B. WYPEŁNIA ZARZĄDCA BUDYNKU W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA/CY

1. Tytuł prawny, na podstawie którego wnioskodawca zamieszkuje w lokalu:

- własność
- najem wolnorynkowy
- najem socjalny lokalu komunalnego
- najem lokalu komunalnego – mieszkalnego
- użyczenie całego lokalu
- prawo spółdzielcze lokatorskie
- prawo spółdzielcze własnościowe
- podnajem
- jako członek rodziny
- inny, jaki.....

2. Sposób korzystania z lokalu:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| a) zaległości w opłatach za wcześniej zajmowany lokal | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| b) zaległości w opłatach za zajmowany lokal | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| c) realizowana ugoda na spłatę zadłużenia | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| d) realizowane porozumienie na odpracowanie zaległości | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| e) wypowiedzenie umowy najmu | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| f) pozew o eksmisję | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| g) wyrok eksmisyjny z prawem do najmu socjalnego lokalu | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| h) wyrok eksmisyjny bez prawa do najmu socjalnego lokalu | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

3. Uwagi dotyczące użytkowania lokalu

- | | | |
|------------------------|------------------------------|------------------------------|
| a) Dewastacja | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| b) Zakłócanie porządku | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

.....
data, pieczętka i podpis zarządcy budynku
lub osoby od której wnioskodawca wynajmuje lub użytkuje lokal mieszkalny
potwierdzającego powyższe dane

C. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA/CY

DEKLARACJA O DOCHODACH GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Deklaracja za okres

(3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Wyliczenie dochodu NETTO:

Wysokość średniego miesięcznego dochodu na jednego
członka gospodarstwa domowego

W tym ilość osób dorosłych ilość osób niepełnoletnich

Podpis:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis wnioskodawcy/ów

D. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że nie posiadam prawa własności do innej nieruchomości.

data..... podpis wnioskodawcy/ów

Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym wnioskowanego lokalu oraz zakresem niezbędnym do wykonania robót remontowo-budowlanych oraz deklaruję wykonanie robót remontowo-budowlanych oraz wszelkich ewentualnych napraw w lokalu we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko, bez prawa zwrotu lub rozliczenia poniesionych na ten cel nakładów, zarówno w trakcie jak i po ustaniu stosunku najmu i jednocześnie zrzekam się wszelkich roszczeń z tego tytułu.

data..... podpis wnioskodawcy/ów

Zostałem poinformowany, że złożenie niniejszego wniosku nie powoduje powstania roszczenia o zawarcie umowy najmu wnioskowanego lokalu.

data..... podpis wnioskodawcy/ów

Oświadczam, że nie posiadam innych dochodów niż ujęte we wniosku oraz wszystkie osoby pełnoletnie zgłoszone do zamieszkania w lokalu nie posiadają innych dochodów niż ujęte we wniosku.

.....
data i podpis(-y) Wnioskodawcy/ów

.....
data i podpisy pełnoletnich członków gospodarstwa domowego jeśli dotyczy

Prawdziwość danych zawartych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

data.....

podpis wnioskodawcy/ów

W przypadku zamieszkiwania w lokalu komunalnym:

Oświadczam, że rozwiążę umowę najmu lokalu komunalnego oraz zdam dotychczas zajmowany lokal komunalny w stanie zdatnym do zamieszkania po podpisaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego w ramach Programu „Mieszkanie za remont”.

data.....

podpis wnioskodawcy/ów

Oświadczenie o stanie cywilnym:

Oświadczam, że jestem stanu wolnego - kawalerem / panną, rozwiedziony /rozwiedziona, wdowcem / wdową, mężatka/ żonaty

** podkreślić odpowiedni wariant*

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego

data.....

podpis wnioskodawcy/ów

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1. Zaświadczenie o zameldowaniu.**
- 2. Zaświadczenia o średnich dochodach netto z 3 ostatnich miesięcy, dotyczy wszystkich osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe i zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania w lokalu.**

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

1. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celu prowadzenia korespondencji oraz prowadzenia innych działań związanych z koniecznością kontaktu w celach administracyjnych informacyjnych – zgodnie z art. 6 ust 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.
2. Podane dane osobowe w niniejszym formularzu oraz zawarte w załączonych do niego dokumentach przetwarzane będą przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „MZGM” Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim w celu rozpatrzenia wniosku w Programie „Mieszkanie za remont”.
3. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Kościuszki 14, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel.: 62 50 66 230, e-mail: mzgm@mzgm.pl.
W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Sebastian Kopacki, za pośrednictwem telefonu 62 50 66 230 lub adresu e-mail: mzgm@mzgm.pl.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być organ administracji publicznej oraz inne instytucje na podstawie odrębnych przepisów. Informujemy o prawie dostępu, żądania ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jak również do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania wskazanego celu.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
6. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją

Potwierdzam otrzymanie od Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „MZGM” Sp. z o.o. informacji, o których mowa w art. 13 pkt 1 i 2 oraz 14 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.

.....
data i podpis(-y) Wnioskodawcy/ów

.....
data i podpisy pełnoletnich członków gospodarstwa domowego jeśli dotyczy

INFORMACJA:

W przypadku złożenia niniejszego wniosku: przed terminem, po terminie, niepełnego lub błędnie wypełnionego nie będzie on podlegał rozpatrzeniu.

Odpowiedź pisemna zostanie udzielona po rozpatrzeniu wszystkich wniosków oraz po wyłonieniu osób zakwalifikowanych do wykonania remontu.

